

 Dynamic Holding 定穎投資控股股份有限公司	文件名稱	編 號	DY-BCP-01
	營運持續計畫	版 本	02
		頁 次	第 1 頁/共 14 頁
		修訂日期	2025 年 06 月 24 日

營運持續計畫

核准	審查	制定
黃銘宏	/	劉國瑾

【發行部門及份數】

	董事長			董事長室			總經理	
	稽核室			法務室			桃園辦公室	
	黃石廠總經理			泰國廠總經理			昆山廠總經理	
	資訊技術中心			制程技術中心			研發處	
	全球技術服務處			業務處			ABD 汽車產品事業處	
	黃石廠財務處			泰國廠財務處			昆山廠財務處	
	黃石廠行政處			泰國廠行政處			昆山廠行政處	
	黃石廠品質暨可靠性處			泰國廠品質暨可靠性處			昆山廠品質暨可靠性處	
	黃石廠資料自動化處			泰國廠資料自動化處			/	
	P1 廠務處			P5 廠務處			昆山廠廠務處	
	P2 廠務處			/			/	
	黃石廠採購部			泰國廠採購部			昆山廠採購部	
	黃石廠環安部			泰國廠環安部			昆山廠環安部	
	黃石廠公設部			泰國廠公設部			昆山廠公設部	
	黃石廠人力資源部			泰國廠人力資源部			昆山廠人力資源部	
	黃石廠先進通訊技術部			泰國廠先進通訊技術部			/	
	黃石廠智能數據管理部			泰國廠智能數據管理部			/	
	黃石廠資訊架構及安全部			泰國廠資訊架構及安全部			昆山廠資訊架構及安全部	
	黃石廠企業系統整合發展部			泰國廠企業系統整合發展部			昆山廠企業系統整合發展部	

 Dynamic Holding 定穎投資控股股份有限公司	文件名稱	編 號	DY-BCP-01
	營運持續計畫	版 本	02
		頁 次	第 2 頁/共 14 頁
		修訂日期	2025 年 06 月 24 日

【 目 錄 】

章節	項 目	頁次
	目 錄 -----	2
	制修訂履歷-----	3
1	目的 -----	4
2	範圍 -----	4
3	定義 -----	4
4	權責 -----	5
5	流程 -----	6
6	內容 -----	7
	6.1 成立 BCM 小組	7
	6.2 企業風險評估	7~8
	6.3 營運衝擊分析	9
	6.4 復原策略規劃	10~12
	6.5 計畫展開	12
	6.6 培訓和文件管制	12
	6.7 計畫測試與演練	12~13
	6.8 優化	13
7	相關文件 -----	13
8	使用表單 -----	14
9	附件 -----	14

 定穎投資控股股份有限公司	文件名稱	編號	DY-BCP-01
	營運持續計畫	版本	02
		頁次	第 4 頁/共 14 頁
		修訂日期	2025 年 06 月 24 日

1 目的：

面對多變且嚴峻的國際環境，威脅與風險已透過科技與全球化的腳步深入企業，本公司每年維護風險管理與營運持續計畫，以在面對影響持續營運事件時，能夠迅速作出反應，恢復營運而不中斷，以保證業務的連續運轉，減少造成的損失，並持續符合客戶與法規要求和客戶滿意。

2 範圍：

凡可能造成本公司任一廠區（含總部及所有營運據點）營運中斷的任一部門和業務流程，包括但不限於資訊系統、供應鏈管理、人員安全等風險，都包含在本計畫之內。

3 定義：

3.1 營運持續計畫 (Business Continuity Plan, BCP)：係為因應影響持續營運的事件而預先規劃的應變與復原作業流程，以確保本公司在可接受的最低營運水準下可持續提供關鍵服務項目予重要客戶。計畫內容包含企業風險評估、營運衝擊分析、應急 / 復原 / 溝通計畫、測試演練等。

3.2 企業風險評估 (Risk Assessment, RA)：識別、分析和評估可能導致本公司營運中斷的潛在風險，評估這些風險發生的可能性和影響，並制定相應的應對措施。

3.3 營運衝擊分析 (Business Impact Analysis, BIA)：識別和評估干擾性風險對本公司不同業務功能的影響、識別關鍵部門和業務功能，及各業務功能之間的相互關係、決定復原點目標 (RPO)、可容忍的復原時間 (MTD) 和復原的優先順序，以進行復原策略規劃。

3.3.1 復原點目標 (Recovery Point Objective, RPO)：係為災難或重大中斷事件發生後，業務系統可以容忍的資料丟失量，即可以恢復到的最近備份時間點。

3.3.2 可容忍的復原時間 (Maximum Tolerable Downtime, MTD)：係指災難或重大中斷事件發生後，本公司能容忍的最長營運中斷時間。

3.3.3 最低資源需求 (Minimize Resource Requirement, MRR)：係指評估一營業項目在復原至可接受的最低營運水準時所需的備援資源，包括人員、辦公場所及公設設施、生產設備、電腦設備、通訊設備、重要文件、交通工具、文具用品等。營運最低資源需求應足敷相關營業項目持續營運一段時間。

3.4 復原策略規劃：係指災難或重大中斷事件發生後，能夠在最短時間內恢復關鍵業務功能和 IT 系統的一系列措施，通常包括資料備份、備援地點、備用系統...等。

3.4.1 復原時間目標 (Recovery Time Objective, RTO)：係指災難或中斷事件發生後，業務功能或 IT 系統恢復正常運行所需的最大時間。

3.5 復原計畫 (Disaster Recovery Plan, DRP)：係指災難或重大中斷事件發生後，恢復關鍵業務功能和 IT 系統的具體方法和步驟，並依 BIA 的結果決定復原目標時間 (RTO)。

3.6 重大中斷事件：因意外造成業務功能中斷超過 4 小時，視為重大中斷事件。

 Dynamic Holding 定穎投資控股股份有限公司	文件名稱	編號	DY-BCP-01
	營運持續計畫	版本	02
		頁次	第 5 頁/共 14 頁
		修訂日期	2025 年 06 月 24 日

4 權責：

4.1 董事長：

4.1.1 核准營運持續計畫。

4.2 總經理：

4.2.1 辨識及核准各項計畫之優先順序。

4.2.2 督導營運持續計畫的改進。

4.3 營運持續管理小組總幹事：

4.3.1 協調各部門進行風險評估和營運衝擊分析。

4.3.2 召開跨部門溝通會議。

4.3.3 辨識關鍵部門和業務功能流程的相互作用；

4.3.4 整合關鍵部門和業務功能的營運衝擊分析；

4.3.5 復原流程之風險評估與危害辨識。

4.3.6 企業可用復原資源之評估分析。

4.3.7 參與復原計畫進度規劃。

4.3.8 危機性風險之持續監測。

4.3.9 整合、制定和更新營運持續計畫。

4.4 營運持續小組成員 (BCM 小組)：由一級部門主管和董事長指派人員組成。

4.4.1 評估經濟、環境、社會的變化對本公司策略、營運、財務、危害、氣候變遷、商業道德、人權等方面的影響衝擊，鑑別與評估風險。

4.4.2 執行部門和業務功能流程的相互作用和營運衝擊分析；

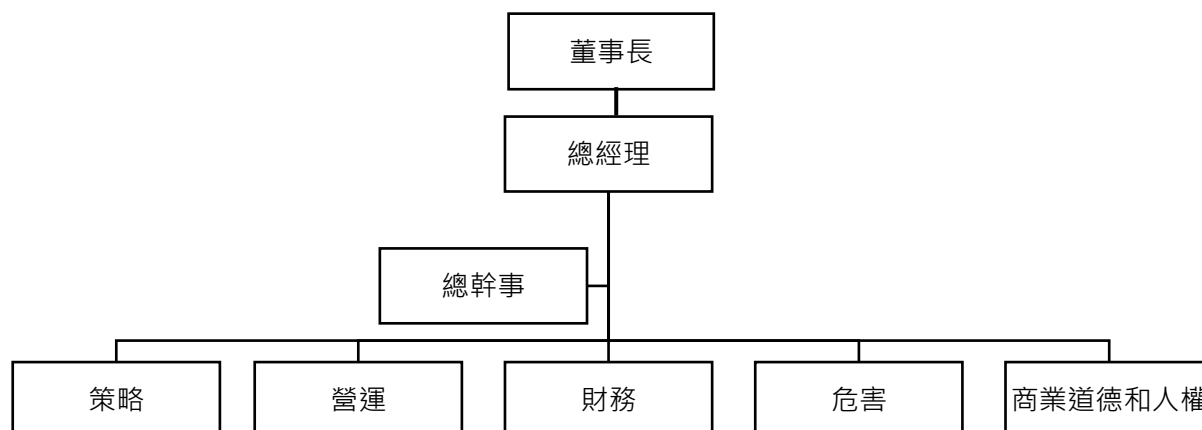
4.4.3 制定部門層級的緊急應變和災後復原計劃、

4.4.4 配合營運持續計畫的測試與演練、

4.4.5 確保部門員工熟悉營運持續計畫的相關內容與自身職責。

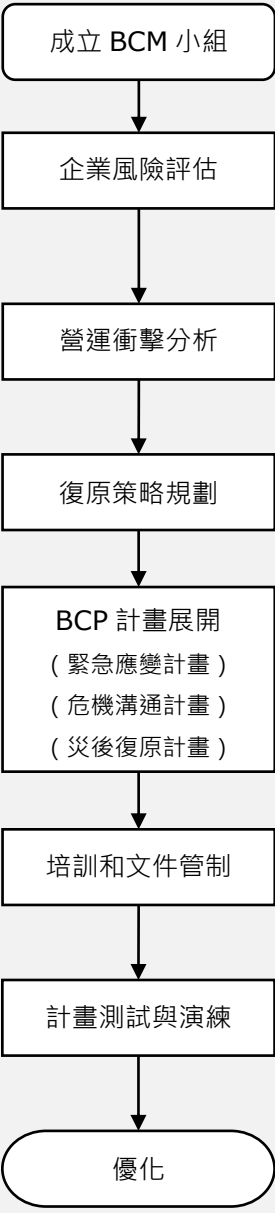
4.4.6 確認執行成效並提出改善作法。

4.5 危機處理小組：由廠區總經理擔任組長，在災難或重大中斷事件發生時，指揮小組成員執行應急回應措施和災後復原計畫。降低各方面的衝擊和影響，並通報至董事長。



 定穎投資控股股份有限公司	文件名稱	編號	DY-BCP-01
	營運持續計畫	版本	02
		頁次	第 6 頁/共 14 頁
		修訂日期	2025 年 06 月 24 日

5 流程：

流程	簡易說明	權責部門	使用表單或結果
 <pre> graph TD A[成立 BCM 小組] --> B[企業風險評估] B --> C[營運衝擊分析] C --> D[復原策略規劃] D --> E["BCP 計畫展開 (緊急應變計畫) (危機溝通計畫) (災後復原計畫)"] E --> F[培訓和文件管制] F --> G[計畫測試與演練] G --> H[優化] </pre>	收集和辨識可能導致營運中斷的各種風險。 a) 依部門業務影響分析，識別關鍵業務功能及相互關係。 b) 識別可能導致業務中斷的各種風險和最低資源需求。 依 BIA 確定 RTO，並制定復原策略。 依復原策略完成緊急應變計畫、災後復原計劃和溝通計畫。 完成培訓，將計畫納入文件管制 完成計畫測試與演練，對演練結果進行檢討 對演練結果進行優化	BCM 小組 BCM 小組 各部門主管 BCM 小組 各部門主管 BCM 小組 各部門主管 各部門主管 BCM 小組 各部門主管 BCM 小組 各部門	本計畫 6.2 本公司風險議題分類和風險評估 本計畫 6.3 營運衝擊分析 應急聯繫組織架構圖 緊急準備與應變程序 緊急應變暨系統復原計劃程序 緊急應變管理規範 災後復原計畫 教育訓練紀錄 緊急應變管理規範 災後復原計畫 演練紀錄 會議紀錄

 Dynamic Holding 定穎投資控股股份有限公司	文件名稱	編號	DY-BCP-01
	營運持續計畫	版本	02
		頁次	第 7 頁/共 14 頁
		修訂日期	2025 年 06 月 24 日

6 內容：

6.1 總經理召集營運持續管理小組，收集國內外事件彙總風險議題。

6.2 營運持續管理小組依風險議題的適用性進行企業風險評估：

6.2.1 本公司企業風險議題分類。

類型/編碼	組織外部	組織內部
策略 S (Strategic)	地緣政治 保護主義 技術變革 市場需求變動 價格戰 新競爭者加入 政策、法令變動 購併	經營權改變 經營管理層異動 企業形象改變 客戶關係 供應鏈關係 產品策略
營運 O (Operational)	產品品質 銷售集中 採購集中 客戶或供應商購併 智慧財產權及訴訟 網路攻擊 人才招募 物流供應 主要原物料供應 重要原物料價格變動	廠房或產能變動 經營成本超乎預期 研發計劃與投入 資安漏洞 人才留任 罷工 關鍵設備受損 技術外流
財務 F (Financial)	利率變動 匯率變動 通膨/通縮 會計和稅法變動	現金流量不足 債信評等 高風險、高槓桿投資 策略性投資 資產損失
危害 H (Hazardous)	氣候變遷 環保及相關國際法規的變化 天災（颱風、地震、水災、旱災、暴風雪） 傳染病 媒體負面報導 恐怖攻擊	火災 工安事故 環境汙染 環保設施失效
商業道德和人權 E (Ethics and Human Rights)	公平競爭 賄賂/餽贈/利益輸送	內線交易/洗錢 貪汙/舞弊/竊盜 歧視/騷擾/霸凌

 Dynamic Holding 定穎投資控股股份有限公司	文件名稱	編號	DY-BCP-01
	營運持續計畫	版本	02
		頁次	第 8 頁/共 14 頁
		修訂日期	2025 年 06 月 24 日

6.2.2 本公司風險評估結果：

項次	風險議題	嚴重度	發生率	風險級別	項次	風險議題	嚴重度	發生率	風險級別
SO1	地緣政治	4	6	不可接受風險	OI4	人才留任	3	4	中度風險
SO2	保護主義	3	6	不可接受風險	OI5	罷工	3	2	中度風險
SO3	技術變革	3	4	中度風險	OI6	關鍵設備受損	4	3	不可接受風險
SO4	市場需求變動	3	3	中度風險	OI7	技術外流	3	2	中度風險
SO5	價格戰	3	5	中度風險	FO1	利率變動	2	4	中度風險
SO6	新競爭者加入	2	3	中度風險	FO2	匯率變動	3	3	中度風險
SO7	政策、法令變動	3	3	中度風險	FO3	通膨/通縮	3	3	中度風險
SO8	購併	3	2	中度風險	FO4	會計和稅法變動	3	3	中度風險
SI1	經營權改變	3	2	中度風險	FI1	現金流量不足	3	3	中度風險
SI2	經營管理層異動	3	4	中度風險	FI2	債信評等	3	2	中度風險
SI3	企業形象改變	3	4	中度風險	FI3	高風險、高槓桿投資	3	3	中度風險
SI4	客戶關係	3	5	中度風險	FI4	策略性投資	3	3	中度風險
SI5	供應鏈關係	3	4	中度風險	FI5	資產損失	3	3	中度風險
SI6	產品策略	3	3	中度風險	HO1	氣候變遷	2	6	中度風險
OO1	產品品質	3	4	中度風險	HO2	環保及相關國際法規的變化	3	3	中度風險
OO2	銷售集中	3	3	中度風險	HO3	天災 (颱風、地震、水災、旱災、暴風雪)	4	3	不可接受風險
OO3	採購集中	3	4	中度風險	HO4	傳染病	3	4	中度風險
OO4	客戶或供應商購併	2	4	中度風險	HO5	媒體負面報導	3	4	中度風險
OO5	智慧財產權及訴訟	3	3	中度風險	HO6	恐怖攻擊	3	2	中度風險
OO6	網路攻擊	4	5	不可接受風險	HI1	火災	4	3	不可接受風險
OO7	人才招聘	2	5	中度風險	HI2	工安事故	3	5	中度風險
OO8	物流供應	3	4	中度風險	HI3	環境汙染	3	4	中度風險
OO9	主要原物料供應	4	3	不可接受風險	HI4	環保設施失效	3	4	中度風險
OO10	重要原物料價格變動	3	3	中度風險	EO1	公平競爭	3	4	中度風險
OO11	廠房或產能變動	3	5	中度風險	EO2	賄賂/餽贈/利益輸送	3	4	中度風險
OI1	經營成本超乎預期	3	4	中度風險	EI1	內線交易/洗錢	3	4	中度風險
OI2	研發計劃與投入	3	3	中度風險	EI2	貪污/舞弊/竊盜	3	4	中度風險
OI3	資安漏洞	4	5	不可接受風險	EI3	歧視/騷擾/霸凌	3	4	中度風險

 Dynamic Holding 定穎投資控股股份有限公司	文件名稱	編 號	DY-BCP-01
	營運持續計畫	版 本	02
		頁 次	第 9 頁/共 14 頁
		修訂日期	2025 年 06 月 24 日

6.3 營運衝擊分析 (BIA)

項次	風險	關鍵部門	關鍵業務+營運衝擊說明	最大可容忍復原時間 (MTD)	優先順序
1	火災	環安 公設 製造/工務 IT PPE/PE QRA/GTS 採購 產銷/生管 業務 人資	A) 關鍵-廢水廠受損影響生產。 B) 關鍵-公設受損影響生產。 C) 關鍵-生產設備受損影響生產。 D) 關鍵-資訊中心受損影響生產。 E) 關鍵-設計工作站受損, 影響作業時間。 F) 關鍵-檢驗儀器受損, 影響檢驗時間。 G) 次要-材料受損, 需緊急採購。 H) 次要-生產排程影響, 重新調配資源。 I) 一般-交貨:無法依原訂時間出貨。 J) 一般-人員受損, 影響出勤	24 小時 24 小時 24 小時 24 小時 48 小時 48 小時 7 天 7 天 15 天 15 天	H H H H H H M M L L
2	天災 (颱風、地震、水災、旱災、暴風雪)	同上	同上	同上	同上
3	關鍵設備受損	公設 製造/工務	A) 關鍵-公設受損影響產能。 B) 關鍵-生產設備受損影響產能。	24 小時 24 小時	H H
4	資安漏洞	IT	關鍵-機密資訊外流造成客戶受損	8 小時	H
5	主要原物料供應	採購	次要-基板/膠片/油墨供應商不能準時交貨造成生產延誤。	72 小時	M
6	網路攻擊	IT	A) 關鍵-ERP AP 服務器無法運作。 B) 關鍵-郵箱伺服器癱瘓無法收發郵件。 C) 關鍵-File 服務器受損或上鎖, 資訊無法使用。	24 小時 24 小時 24 小時	H H H
7	保護主義	採購 製造 業務	A) 關鍵-供應鏈中斷或重組壓力 B) 一般-不可接受之營運成本 C) 一般-市場准入受限	72 小時 3 個月 6 個月	H M L
8	地緣政治	採購 財務 業務	A) 關鍵-供應鏈中斷或重組壓力 B) 關鍵-資訊整合受到挑戰 C) 一般-交通中斷或不可接受之交通成本	72 小時 72 小時 3 個月	H H M

 Dynamic Holding 定穎投資控股股份有限公司	文件名稱	編號	DY-BCP-01
	營運持續計畫	版本	02
		頁次	第 10 頁/共 14 頁
		修訂日期	2025 年 06 月 24 日

6.4 復原策略規劃：

項目	部門	營運功能	事故處理	RTO	優先順序
1	對外發言體系	資訊收集和整合並對外發言	為統一的對外視窗，提供事件相關資訊給監管單位、新聞媒體、客戶、投資者等。	4 小時	極重要
2	業務	既有業務之穩定	1) 與客戶持續進行溝通 2) 安撫客戶與穩定市場	4 小時	極重要
3	工務	生產線運作 (維持設備之正常運作)	1) 廠內設施損失確認 2) 復原場所之設備規劃架設 3) 啟動備料系統緊急維修 4) 設備復原測試 5) 上線試運轉	8 小時	極重要
4	品保	受災品評估	1) 各製程受災品料號及數量統計 2) 受災品的品質檢驗與風險評估	24 小時	極重要
5	品保	檢測儀器的運作 (維持檢測儀器之正常運作)	1) 廠內檢測儀器損失確認 2) 復原場所之檢測儀器規劃架設 3) 啟動協力廠商實驗室支援 4) 必要檢測儀器添購 5) 檢測儀器復原測試 6) 上線試運轉	24 小時	極重要
6	廠務	水氣電供應 (停水、停電等)	1) 調度臨時發電設施維持重要設備運作 2) 增設臨時儲水槽、調度水車，供重要產線臨時調用 3) 盡速完成公設設施恢復運作	8 小時	極重要
7	採購	原物料供應 (供應商之突發事件)	1) 定期對供應鏈進行評估 2) 對所有單一供應來源或交貨週期較長的物料進行風險評估 3) 緊急聯絡相關供應商，確認上下游供應商的損害 4) 核對工廠內部庫存量及供應商可用庫存量 5) 尋求其它途徑之採購備用資源，並進行相關緊急採購作業 6) 搜集替代原物料之生產廠商資料，必要時以外購替代料方式維持客戶產品之正常供應 7) 暢通採購流程及管道 8) 訂購新設備或零件取代受損設備 9) 協助毀損器材設備清運	24 小時	極重要

 Dynamic Holding 定穎投資控股股份有限公司	文件名稱	編號	DY-BCP-01
	營運持續計畫	版本	02
		頁次	第 11 頁/共 14 頁
		修訂日期	2025 年 06 月 24 日

8	環安	環安議題 (突發環境污染事故之應變)	1) 啟動應急預備方案，並做好應急處置物資和人員的儲備 2) 啟動應急收集池，確保汙染廢水不影響外界環境和廠內正常產能 3) 規劃災後廢棄物、廢棄設備分類儲存及清運方式	4 小時	極重要
9	環安	環安議題 (突發火災和全事故等之緊急處理)	1) 啟動相應應急預備方案及復原工作之安全操作規範 2) 建立復原時期之臨時醫護 3) 加強重建區域人員進出之管制 4) 加強復原工作之安全衛生宣導工作 5) 啟動復原工作期間之安衛稽核工作	0.5 小時	極重要
10	資訊	資安議題 (設備中毒、駭客入侵之應變)	1) 檢查電腦主機受損情況 2) 如為駭客入侵、中毒，資訊立刻進行網段隔離，並尋查中毒原因 3) 發現資訊外洩的情形時，由資料所屬單位評估外洩資訊的重要性，並通知法務依法處理 4) 確認硬體設施修復上線 5) 異地備份資料恢復 6) 協助各部門恢復中斷之電腦系 7) 啟動臨時資訊管理中心	12 小時	極重要
11	產銷	維持生產排程運作	1) 盤點對交貨的影響 2) 進行跨廠支援之評估-包括各廠產能狀況、交期評估，設計/品管/技服可行性評估 3) 啟動供應鏈支援 4) 生產排程與交期的重新擬定	24 小時	極重要
12	環安	傳染病疫情之廠內防堵	1) 疫情區出差之評估 2) 啟動疫情區工廠和客服中心之防疫措施	1 週	重要
13	管理	公共災害 (員工受傷、食物中毒之處理，總務事項之運作)	1) 公司內部各部門溝通聯繫 2) 企業可用之復原資源之彙整及調度 3) 拍照及紀錄復原過程 4) 協助保險理賠存證 5) 提供員工生活起居及餐飲供應 6) 臨時救護站之建置與規劃	8 小時	重要
14	財務	支援災後之資金需求	1) 啟動復原資金之規劃 2) 維持薪資正常發放 3) 災害事故財產損失之調查	3 天	重要

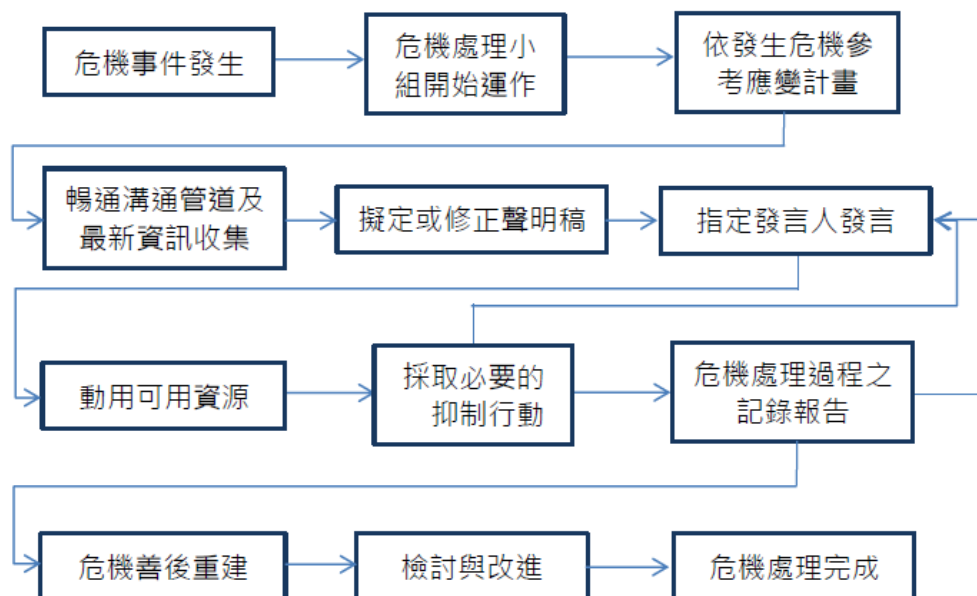
 Dynamic Holding 定穎投資控股股份有限公司	文件名稱	編號	DY-BCP-01
	營運持續計畫	版本	02
		頁次	第 12 頁/共 14 頁
		修訂日期	2025 年 06 月 24 日

15	人資	生產線運作 (維持穩定足夠之生產人力)	1) 透過產線間的人員彈性調度安排 2) 建立復原輪班表及分組作業流程 3) 啟動職務代理人之機制 4) 緊急招募新進人員 5) 慰問受傷同仁並協助處理善後 6) 協助津貼及慰問金發放	8 小時	重要
16	法務	法律事項之處理	1) 處理因災害事故造成之罰則與訴訟 2) 協助保險理賠工作之進行 3) 協助公司進行相關利害關係人訴願之處理	1 個月	次要

6.5 BCP 計畫展開：

6.5.1 危機處理團隊和職責如附件 9.1 應急聯繫組織架構圖。

6.5.2 危機處理之流程：



6.5.3 緊急應變計畫依 9.2 緊急應變計畫。

6.5.4 災後復原計畫依 9.3 災後復原計畫。

6.6 培訓和文件管制：

6.6.1 每年初針對不同層級的人員安排年度 BCP 訓練計畫，進行適當的訓練，培養本公司員工的緊急應變和復原意識，促其遵守相關規定。

6.6.2 教育訓練政策，適用於所屬員工及委外廠商參與工作人員。

6.7 計畫測試和演練：

6.7.1 營運持續計畫依年度風險評估結果進行適用性測試，營運計畫每年至少進行一次演練，每三年應完成所有被列為高優先等級的關鍵業務功能的演練。

 Dynamic Holding 定穎投資控股股份有限公司	文件名稱	編 號	DY-BCP-01
	營運持續計畫	版 本	02
		頁 次	第 13 頁/共 14 頁
		修訂日期	2025 年 06 月 24 日

6.7.2 負責單位於演練後一週內提出演練過程的紀錄及事後的檢討，由廠區總經理做最後的驗證與確認。

6.7.3 BCP 系統之評估檢討應包括：

6.7.3.1 重大事故的描述及日期、時間

6.7.3.2 重大事故的程度

6.7.3.3 復原的方案選擇

6.7.3.4 事件原因分析

6.7.3.5 稽核軌跡

6.7.3.6 相關證據資料

6.7.3.7 矯正預防措施

6.8 BCP 計畫維護和更新：

6.8.1 營運持續計畫應配合業務、組織及人員的調整變更而定期更新，以發揮計畫的效益及確保計畫持續有效，一旦計畫有所更改就必須修改演練計畫，並確定計畫的完整性，應納入計畫更新之事項包括：

6.8.1.1 採購新的設備或是更新作業系統。

6.8.1.2 使用新的問題偵測及控制技術（例如火災偵測）。

6.8.1.3 使用新的控制技術。

6.8.1.4 人員及組織上的調整變動。

6.8.1.5 公司及人員地址及電話號碼的變動。

6.8.1.6 供應商的調整變動。

6.8.1.7 業務流程的變動新建或是撤銷作業流程。

6.8.1.8 實務作業的變更。

6.8.1.9 法規上的變更。

6.8.1.10 其他可能影響復原計畫之事項。

7 相關文件：

7.1 緊急準備與應變程序

7.2 緊急應變暨系統復原計畫程序

7.3 公司級緊急應變小組操作規範

7.4 緊急應變管理規範

7.5 緊急醫療救助管理辦法

7.6 消防管理辦法

 定穎投資控股股份有限公司	文件名稱	編 號	DY-BCP-01
	營運持續計畫	版 本	02
		頁 次	第 14 頁/共 14 頁
		修訂日期	2025 年 06 月 24 日

8 使用表單：

無

9 附件：

9.1 應急聯繫組織架構圖。

9.2 緊急應變計畫。

9.3 災後復原計畫。